

	PELAYANAN LABORATORIUM		
	SOP	No. Dokumen : 069/001/13/2023	
		No. Revisi : 00	
		Tanggal Terbit : 21 Januari 2023	
	Halaman : 1/3		
Puskesmas Tanjung			Zainuddin, AMK NIP. 196603071991011003
1. Pengertian	Pelayanan laboratorium adalah pelayanan yang diberikan oleh petugas laboratorium kepada pasien dari tahap pra analitik sampai tahap pasca analitik		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk memberikan pelayanan laboratorium sebagai alat bantu menegakkan diagnosa dan alat bantu untuk mengevaluasi keberhasilan pengobatan		
3. Kebijakan	Sesuai Keputusan Kepala Puskesmas Tanjung Nomor /SK-PKM/ Tentang Pelayanan Laboratorium		
4. Referensi	Penuntun Laboratorium Klinik penyusun prof. Dr. R. Ganda Subrata, 1999		
5. Prosedur	1. Alat a. Alat Pelindung Diri (Jas laboratorium, handscoon, masker medis) b. Buku Register Laboratorium c. Pena dan Spidol d. Formulir Permintaan Pemeriksaan Laboratorium e. Formulir Hasil Laboratorium 2. Bahan a. Kapas alcohol/ Alkohol Swab b. Blood Lancet c. Spuit 3 cc/ 1cc d. Kapas kering		
6. Langkah-langkah	1. Petugas laboratorium menerima permintaan pemeriksaan dari Poli Umum, UGD, Poli KIA, Poli Gigi dan Ruang Bersalin 2. Petugas laboratorium menggunakan Alat Pelindung Diri antara lain Jas laboratorium, Handscoon, dan masker medis 3. Petugas laboratorium mempersilahkan pasien duduk 4. Petugas laboratorium mengidentifikasi pemeriksaan yang akan dilakukan terhadap pasien 5. Petugas laboratorium menjelaskan dan memberitahu kepada pasien tentang sampel yang akan diambil dan diperiksa 6. Petugas laboratorium mempersiapkan alat dan bahan untuk pengambilan sampel		

Puskesmas Tanjung	PELAYANAN LABORATORIUM		Zainuddin, AMK NIP. 196603071991011003
	SOP	No Dokumen :	
		No Revisi :	
		Tanggal Terbit :	
		Halaman : 2/3	
	7. Petugas laboratorium mengambil sampel dan melakukan pemeriksaan sesuai dengan permintaan 8. Petugas laboratorium mempersilahkan pasien untuk menunggu hasil lab diluar ruangan 9. Petugas laboratorium mencatat hasil pemeriksaan dibuku register dan blanko hasil pemeriksaan laboratorium 10. Petugas laboratorium menyerahkan blanko hasil pemeriksaan ke poli yang meminta		
11. Bagan Alir	<pre> graph TD A([Petugas menerima permintaan pemeriksaan dari Poli Umum, UGD, KIA, Poli Gigi dan Ruang Bersalin]) --> B[Petugas Menggunakan APD] B --> C[Petugas mempersilahkan pasien duduk.] C --> D[Petugas mengidentifikasi pemeriksaan yang akan dilakukan terhadap pasien] D --> E[Petugas menjelaskan dan memberitahu kepada pasien tentang sampel yang akan diambil dan diperiksa] E --> F[Petugas mempersiapkan alat dan bahan untuk pengambilan sampel] F --> G[Petugas mengambil sampel dan melakukan pemeriksaan sesuai dengan permintaan] G --> H[Petugas mempersilahkan pasien untuk menunggu hasil lab diluar ruangan] H --> I[Petugas mencatat hasil pemeriksaan dibuku register dan blanko hasil pemeriksaan laboratorium] I --> J([Petugas menyerahkan blanko hasil pemeriksaan ke poli]) </pre>		
1. Hal-hal yang perlu diperhatikan	1. Mengidentifikasi pasien apakah sudah sesuai 2. Mengecek kelengkapan data formulir permintaan 3. Mengidentifikasi pemeriksaan sesuai permintaan 4. Mengecek kelengkapan hasil pemeriksaan		

Puskesmas Tanjung	PELAYANAN LABORATORIUM		Zainuddin, AMK NIP. 196603071991011003
	SOP	No Dokumen :	
		No Revisi :	
		Tanggal Terbit :	
		Halaman : 3/3	
2. Unit Terkait	1. Poli Umum, 2. Poli KIA, 3. Poli IGD, 4. Poli Gigi, 5. Ruang Bersalin		
6. Dokumen Terkait	1. Buku Register Laboratorium 2. Lembar Permintaan pemeriksaan laboratorium. 3. Lembar Hasil pemeriksaan Laboratorium.		